

DECLARACIÓN RESPONSABLE

PARA IMPLANTACIÓN O MODIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE COMERCIO
MINORISTA Y DETERMINADOS SERVICIOS EN ESTABLECIMIENTOS (en el
ámbito de la ley 12/2012, de 26 de diciembre de 2012)

Página 1 de 4

1 DATOS DEL/DE LA DECLARANTE

DNI, NIF, NIE : _____ Nombre o razón social: _____
 Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____
 Tipo vía: _____ Domicilio: _____ N.º: _____ Portal: _____ Esc.: _____
 Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____
 Teléfono(s): _____ / _____ Fax: _____
 Correo electrónico: _____ Otros interesados

2 DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE

DNI, NIF, NIE: _____ Nombre: _____
 Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____
 Tipo vía: _____ Domicilio: _____ N.º: _____ Portal: _____ Esc.: _____
 Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____
 Teléfono(s): _____ / _____ Fax: _____
 Correo electrónico: _____

3 DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

DNI, NIF, NIE: _____ Nombre o razón social: _____
 Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____
 Tipo vía: _____ Domicilio: _____ N.º: _____ Portal: _____ Esc.: _____
 Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____
 Teléfono(s): _____ / _____ Fax: _____
 Correo electrónico: _____

4 EMPLAZAMIENTO DEL LOCAL /ACTIVIDAD

Rótulo comercial: _____
 Tipo vía: _____ Domicilio: _____ N.º: _____ esc/planta/piso _____
 En caso de que el acceso principal al local sea por un vial distinto al del edificio, cumplimente los datos de acceso:
 Tipo vía: _____ Domicilio: _____ N.º: _____ esc/planta/piso _____
 Código IAE: _____

5 INFORMACIÓN DEL LOCAL/ACTIVIDAD

Referencia catastral del local: _____
 (si no dispone de la misma indique la del edificio)

DECLARACIÓN RESPONSABLE

6 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Si ha realizado una consulta urbanística previamente, indique el N° de Expediente: _____

Denominación de la actividad _____

Descripción de la nueva actividad

- Indicación de si es una implantación o una modificación de una actividad ya existente. _____
- Superficie total útil del local. _____
- Indicación de si la actividad dispone de almacén y, en caso afirmativo superficie del mismo. _____
- Indicación de maquinaria y elementos industriales de la actividad, indicando respecto de cada máquina o elemento: Descripción, número de unidades y potencia(kw).

- Fecha de inicio de la actividad. _____

Otros datos para la descripción de la actividad:

7 DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS

- Duración (en meses) y fecha de inicio. _____
- Modificación de huecos existentes en fachada. _____
- Sustitución de carpintería exterior. _____
- Instalación de rejas o cierres metálicos. _____
- Cambio de revestimiento de fachada. _____
- Modificación o creación de escaparate. _____
- Modificación o colocación de toldo. _____
- Creación de rejillas de salida de aire acondicionado o ventilación forzada en fachada. _____
- Cambios en la tabiquería interior. _____
- Reparación o conservación de cubiertas _____
- Obras de conservación. _____
- Presupuesto. _____

Otros datos para la descripción de la Obra:

DECLARACIÓN RESPONSABLE

8 OTRAS ACTUACIONES

- OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICO POR ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL PARA ACTIVIDAD:
- Solicita:
 - Licencia de ocupación de Vía Pública por la obra
 - Corte de Vía Pública (solicitarlo con 20 días de Antelación).....
- Indicación del lugar de acopio de materiales
 - vía pública o espacio privado.....
- MEDIANTE:
 - ANDAMIOS
 - GRÚA TORRE
 - PLATAFORMA ELEVADORA
 - (Aportar ficha con dimensiones y características)
 - OTROS:

Superficie Total en metros cuadrados

Fecha de Inicio.....

Duración en meses.....

Fecha Fin de ocupación.....

- CONTENEDORES DE ESCOMBROS (Unidades).....
(Excepto en el casco antiguo)
- SACA DE ESCOMBROS.....
- OTROS:

- APERTURA DE ZANJA

LONGITUD (m)..... ANCHURA (m)..... TRAMO DE CIERRE COMPLETO (m).....

Fecha de Inicio.....

Duración en meses.....

Fecha Fin de ocupación.....

CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA (En todos los casos):

- Por contenedor de escombros..... 500 euros.
- Por saca de escombros..... 250 euros.
- El Resto (por metro cuadrado)..... 60 euros.
- Instalación de rótulos, muestras o banderines. _____
- Pago de Tasa por tramitación de la Obra _____
- Pago del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras. _____
- Tasa por ocupación de vía pública. _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE

9 DECLARACIÓN RESPONSABLE

1. Que las obras y la actividad que van a ser desarrolladas no tienen impacto en el patrimonio histórico-artístico o en el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público.
2. Que las obras a desarrollar no requieren de la redacción de un proyecto de obras de edificación, de conformidad con la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
3. Que la actividad se encuentra incluida en el Anexo de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios y que su superficie útil de exposición y venta al público no supera los 750 metros cuadrados.
4. Que se encuentra en posesión de los siguientes documentos:
 - Proyecto técnico de obras e instalaciones cuando sea exigible conforme a la normativa correspondiente, firmado por técnico competente de acuerdo con la legislación vigente.
 - Justificante de pago del tributo o tributos correspondientes⁴
5. Que las obras y la actividad cumplen con todos los requisitos que resultan exigibles de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente, y en particular, entre otras, en las siguientes disposiciones:
 - o Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios.
 - o Ley 38/1999 de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
 - o Código Técnico de la Edificación.
 - o Decreto Legislativo 1/2010 de 18 mayo, Texto Refundido de la ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística.
 - o Reglamento de Disciplina Urbanística del TRLOTAU, aprobado por Decreto 34/2011, de 26 de abril.
 - o Ley 1/1994, de 24 de mayo, de accesibilidad y eliminación de barreras en Castilla-La Mancha.
 - o Decreto 158/1.997 de 2 de diciembre, del Código de Accesibilidad de Castilla-La Mancha.
 - o Decreto 242/2004 de 27 de julio, del Reglamento de Suelo Rústico
 - o Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común
 - o Plan General de Ordenación Urbana de 1995 del Ayuntamiento de Cuenca
 - o Ordenanzas Ayuntamiento de Cuenca..
 - o Ordenanza Fiscal Nº 20, reguladora de la Tasa por Ocupación de terrenos de uso público con mercancías, materiales de construcción, escombros, vallas, puntales, asnillas, andamios y otras instalaciones análogas.
6. Que se compromete a mantener el cumplimiento de la normativa mencionada durante el desarrollo de la actividad y/o ejecución de la obra así como a adaptarse a las modificaciones legales que durante el desarrollo de la actividad y/o ejecución de la obra pudieran producirse.
7. Que se compromete a conservar la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos durante el desarrollo de la actividad, así como a su presentación a requerimiento del personal habilitado para su comprobación.
8. Que en el momento de la apertura del local se cumple con la normativa de prevención contra incendios y se tiene contratado el mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios.
9. Que se encuentra en posesión de la correspondiente póliza de responsabilidad civil vigente u otro seguro equivalente y al corriente de pago cuando lo exija la normativa sectorial aplicable.

En _____, a _____ de _____ de 20_____

Firma: